

**Управление образования
администрации Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПРИКАЗ

« 12 » сентября 2024 года

№102/1

с.Верховажье

**Об утверждении Положения о
Доске Почета лучших работников
системы образования
Верховажского муниципального
округа**

В целях мотивации работников системы образования Верховажского муниципального округа Вологодской области, повышению результативности труда, отражения успехов, особых достижений в профессиональной педагогической деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Доске Почета лучших работников системы образования Верховажского муниципального округа, согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Создать Комиссию по рассмотрению документов и отбору кандидатов для занесения на Доску Почета лучших работников системы образования и утвердить ее состав, согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Верховажского муниципального района Вологодской области от 07.09.2021 года №128 «О создании Доски Почета лучших работников системы образования Верховажского муниципального района».

Врио начальника Управления образования
администрации Верховажского
муниципального округа



Т.А. Глушакова

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации Верховажского
муниципального округа
от 12.09.2024 года №102/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОСКЕ ПОЧЕТА ЛУЧШИХ РАБОТНИКОВ
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, сроки и условия ведения Доски Почета лучших работников системы образования (далее - Доска Почета) Верховажского муниципального округа.

1.2. Доска Почета создается с целью мотивации работников системы образования Верховажского муниципального округа, повышению результативности труда, отражения успехов, особых достижений в профессиональной педагогической деятельности.

1.3. Занесение на Доску Почета является формой общественного признания и поощрения кандидатов, внесших значительный вклад в развитие муниципальной системы образования, являющих собой пример высокого профессионального мастерства, трудолюбия, самоотверженного отношения к трудовым и служебным обязанностям.

1.4. Занесение на Доску Почета осуществляется за эффективное исполнение должностных обязанностей, достижение высоких результатов в профессиональной деятельности, инициативность и ответственность в подходе к своему труду на благо муниципальной системы образования не менее чем за 5 лет.

1.5. Занесение на Доску Почета осуществляется ежегодно исходя из общей численности не более 12 человек сроком на 1 год.

1.6. Доска Почета представлена в форме электронного ресурса, размещенного на официальном сайте Управления образования администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее - Управление образования) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представляющего собой галерею цветных фотопортретов лучших работников муниципальной системы образования.

1.7. Под каждым, размещенным на Доске Почета, фотопортретом должна содержаться информация с указанием фамилии, имени, отчества (при

наличии), места работы, замещаемой должности, конкретного вклада или заслуг данного лица.

1.8. Организацию занесения лучших работников муниципальной системы образования на Доску Почета и поддержание ее в актуальном состоянии осуществляет Управление образования.

2. Порядок выдвижения кандидатов на Доску Почета

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску Почета производится образовательными организациями Верховажского муниципального округа ежегодно в виде решений их коллегиальных органов, собраний трудовых коллективов.

Общее число лиц, представляемых к награждению, может составлять:

не более одного человека в год от организации общей штатной численностью менее 50 человек;

не более двух человек в год от организации общей штатной численностью свыше 50 человек.

2.2. Кандидат для занесения на Доску Почета должен соответствовать следующим критериям:

- непрерывный стаж работы в муниципальной системе образования не менее 5 лет;

- работа в коллективе организации, которая выдвигает кандидата, не менее 3 лет;

- отсутствие дисциплинарных взысканий;

- наличие высоких результатов в профессиональной деятельности.

2.3. При выдвижении кандидатов для занесения на Доску Почета в Управление образования представляются следующие документы:

- ходатайство на имя начальника Управления образования;

- решение соответствующего коллегиального органа или собрания трудового коллектива о занесении на Доску Почета (выписка из протокола заседания коллегиального органа или собрания трудового коллектива);

- характеристика кандидата с указанием конкретных заслуг в образовательной деятельности за последние 3 года за подписью руководителя образовательной организации (или его заместителя в случае, если руководитель является кандидатом), заверенная печатью организации;

- цветная фотография кандидата (в электронном виде на однотонном нейтральном фоне, в формате .jpg);

- документы, о профессиональных достижениях кандидата;

- согласие на обработку персональных данных физического лица для занесения на Доску Почета (приложение №1).

2.4. Прием, регистрацию и проверку на комплектность и правильность оформления поступивших документов о выдвижении кандидатов к рассмотрению осуществляет Управление образования.

2.5. Несоответствие кандидата требованиям, указанных в п.2.1 настоящего Положения, и (или) неполное представление документов, указанных в п.2.2 настоящего Положения, является основанием для отказа в занесении кандидата на Доску Почета и оставлении ходатайства без рассмотрения.

2.6. Управление образования формирует сводный список кандидатов, рекомендуемых для занесения на Доску Почета, и передает его в Комиссию по рассмотрению документов и отбору кандидатов для занесения на Доску Почета лучших работников системы образования (далее - Комиссия).

3. Порядок отбора кандидатов для занесения на Доску Почета

3.1. Для отбора кандидатов для занесения на Доску Почета создается Комиссия. Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования.

3.2. Комиссия состоит из 5 человек, включая председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и иных членов. Допускается привлечение к работе Комиссии независимых экспертов (по согласованию).

3.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель общественности муниципального образования.

3.4. Председателем Комиссии является начальник Управления образования.

3.5. Деятельность Комиссии осуществляется на общественных началах.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в год.

3.7. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение об утверждении кандидатов для занесения на Доску Почета.

Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о времени и месте заседания не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.8. При принятии решения о занесении кандидатов на Доску Почета следует исходить из его личного вклада в муниципальную систему образования и учитывать следующие критерии:

- достижение высоких результатов профессиональной деятельности и улучшение качества образования в образовательной организации;

- профессиональные и творческие достижения в области образования, успехи в обучении и воспитании обучающихся, подготовке кадров, развития общественной и иной деятельности;

- победы в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального и федерального уровней;

- результаты в методической, научной, образовательной деятельности, участие в общественной жизни коллектива образовательной организации.

3.9. Комиссия принимает мотивированное решение:

- о занесении кандидата на Доску Почета;

- об отклонении ходатайства для занесения кандидата на Доску Почета в случае, если представленные кандидаты не соответствуют критериям для занесения на Доску Почета, в соответствии с п.3.8 настоящего Положения.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

О принятом Комиссией решении организация, выдвинувшая кандидата, уведомляется в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола.

3.11. Комиссия не позднее «25» сентября текущего года принимает решение об определении кандидатов для занесения на Доску Почета в количестве, не более установленного пунктом 1.5 настоящего Положения.

3.12. Решение о занесении кандидата на Доску Почета оформляется приказом Управления образования. После подписания приказ направляется в организацию, выдвинувшую кандидата, в течение 5 рабочих дней.

Все кандидаты, по которым было принято решение об их занесении на Доску Почета, заносятся в реестр лиц, лучших работников муниципальной системы образования (приложение №2).

3.13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

3.14. Кандидату, в отношении которого принято решение о занесении на Доску Почета, в торжественной обстановке вручается свидетельство о занесении на Доску Почета лучших работников муниципальной системы образования (приложение №3).

4. Финансовое обеспечение Доски Почета

4.1. Оформление Доски Почета осуществляется за счет средств Управления образования.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. полностью

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
паспорт: _____ № _____ кем выдан _____
серия номер

_____, дата выдачи _____,
согласно статье 9 Федерального закона "О персональных данных" **даю согласие на обработку своих персональных данных** Управлению образования администрации Верховажского муниципального округа (далее – Управление образования) в рамках отбора кандидатов для занесения на Доску Почета лучших работников системы образования Верховажского муниципального округа, а также для использования этих данных для создания Доски Почета и размещения информации на сайте Управления образования.

Настоящим даю свое согласие Управлению образования на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Образование
4. Место работы, должность.
5. Социальный статус

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях:

- формирование и обработка заявки на участие в отборе кандидатов на Доску Почета;
- рассмотрение представленной информации;
- ведение статистики;
- публикация на официальном сайте Управления образования;
- иные действия, связанные с вышеуказанными целями.

Даю согласие на использование своих изображений в информационных и иных материалах, размещаемых в сети интернет.

Изображения не могут быть использованы способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую репутацию.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись участника конкурса)

(фамилия, инициалы)

Форма

РЕЕСТР

лиц, занесенных на Доску Почета лучших работников муниципальной
системы образования

№	Ф.И.О. кандидата	Место работы, должность кандидата	Наименование заслуги	Дата и номер приказа о занесении на Доску Почета	Номер и дата свидетельства о занесении на Доску Почета
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Свидетельство
№ _____ от _____
о занесении на Доску Почета лучших работников муниципальной системы
образования

	Герб/Бланк	
Свидетельство о занесении на Доску Почета лучших работников муниципальной системы образования		
Фамилия, имя, отчество		
должность, место работы		
занесен(а) наименование заслуги на Доску Почета лучших работников муниципальной системы образования		
Начальник		
свидетельство от "___" _____ 20__ № ___ подтверждает занесение на Доску Почета в электронном формате на официальном сайте https://u06.edu35.ru/		

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
администрации Верховажского
муниципального округа
от 12.09.2024 года №102/1

Состав комиссии
по рассмотрению документов и отбору кандидатов для занесения
на Доску Почета лучших работников системы образования

Глушакова Т.А. – ирио начальника Управления образования администрации Верховажского муниципального округа, председатель комиссии;

Кашинцева Е.В. – заместитель начальника Управления образования администрации Верховажского муниципального округа, ответственный секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Друговская И.В., председатель Верховажской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

Домакова О.В., консультант – эксперт Управления образования администрации Верховажского муниципального округа;

Булганина Е.В., представитель общественности муниципальной системы образования.